

Учредительный документ юридического лица
ОГРН
1078306000429
в новой редакции, представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.02.2017
за ГРН
1142830121353
Начальник (заместитель начальника)
Межрайонной ИФНС России № 17 по Иркутской области
(подпись) М.И. Овчаренко (ФИО)

Приложение №1
к постановлению Администрации
МО «Нукутский район»
от 20.01.2017 г. № 10

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКИЙ ЛАГЕРЬ «БЕРЕЗКА»

п. Новонукутский, 2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Детский лагерь «Березка» (далее – Учреждение) создано путем изменения типа Муниципального образовательного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Березка» на основании постановления Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 07.11.2011 г. № 559 «Об изменении типа Муниципального образовательного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Березка» в целях создания Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский оздоровительный лагерь Березка», переименовано на основании постановления Администрации муниципального образования «Нукутский район» от 21.08.2012 г. № 470 «Об изменении наименования Муниципального бюджетного образовательного учреждения Детский оздоровительный лагерь «Березка».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Детский лагерь «Березка».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДЛ «Березка».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное учреждение.

1.5. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 669401, Россия, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, д. 19.

Фактический адрес: 669401, Россия, Иркутская область, Нукутский район, южнее с. Заречного.

1.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Нукутский район».

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Нукутский район» исполняет Администрация муниципального образования «Нукутский район» (далее – Учредитель).

1.10. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Нукутский район» исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования «Нукутский район» (далее – Собственник).

1.11. Учреждение имеет статус юридического лица (некоммерческая организация) с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс и (или) план финансово-хозяйственной деятельности, печать, штампы, бланки и другие, установленные в системе делопроизводства реквизиты, а также может осуществлять операции через лицевые счета Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании»), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.12.2013 г. № 73 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3155-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию, организации работы стационарных организаций отдыха и оздоровления детей»,

Законом Иркутской области от 02.12.2011 г. № 121-ФЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципального образования «Нукутский район» и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.14. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание по организации отдыха детей и молодежи.

1.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания путём выделения Учреждению субсидии на его выполнение и также субсидии с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.18. Учредитель осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок и прочее.

1.19. Учреждение является внешкольным учреждением и организуется для детей и молодежи. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-медико-педагогическим требованиям к благоустройству общеобразовательного учреждения, определённым Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.20. Взаимоотношения между Учреждением и организациями всех форм собственности регулируются договорными отношениями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается медицинским работником, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания детей. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинского работника.

1.22. В Учреждении предоставляются услуги питания детям и молодежи, предусмотрено специальное помещение, соответствующее санитарным нормам для организации питания детей и работников Учреждения.

1.23. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться и действовать детские общественные объединения.

1.24. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- а) безопасность жизни и здоровья детей;
- б) защита их прав и личного достоинства;
- в) личное развитие и самореализация детей;
- г) гуманный характер отношений в оздоровительно-образовательных программах;
- д) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения организация полноценного отдыха детей и молодежи.

2.2. Основная цель деятельности Учреждения - создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, обеспечивающие у них развитие творческого потенциала личности, охрана и укрепление здоровья, профилактика заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических требований, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде, воспитательная деятельность.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- создание необходимых условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на отдых, удовлетворения творческих потребностей детей;
- реализация дополнительных услуг в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение качества содержания оздоровительного процесса, организационных форм и методов информационно-технологического сопровождения;
- освоение традиционного и инновационного опыта организации детского отдыха;
- использование новых технологий и методики здоровьесберегающего обучения, обеспечивающего формирование у ребенка заинтересованного отношения к собственному здоровью, привитие навыков здорового образа жизни;
- создание основы для самоопределения и успешной адаптации ребенка в меняющемся современном обществе;
- обеспечение охраны здоровья и создание условий безопасности жизнедеятельности всех участников оздоровительного процесса;
- формирование общей культуры личности отдыхающих, воспитания ответственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к людям, окружающей природе, Родине;
- участие в процессе формирования интеллектуального потенциала России;
- выполнение комплекса условий и мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно - гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой и спортом.

2.4. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Для реализации своих основных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и утверждать программу деятельности смены;
- выбирать формы, средства и методы оздоровления и отдыха детей в пределах, определенных законодательством;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные финансовые источники, в том числе за счет предоставления платных оздоровительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан, включая использование банковского кредита;
- образовывать объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений);
- использовать средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы или от реализации продукции, на обеспечение и развитие оздоровительного процесса в данном Учреждении;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на иную, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации, деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение работает в летний период, организует отдых и досуг детям и молодежи.

3.2. Территория основной застройки загородного Учреждения делится на зоны: жилую; культурно-массовую, физкультурно-оздоровительную, медицинскую, административную, хозяйственную и банно-прачечную. Спальные корпуса разделены для разных полов.

3.3. Продолжительность пребывания одной смены в Учреждении 18 календарных дней.

3.4. Режим дня и программы смены утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Прием детей производится по путевкам, предоставленным органом опеки и попечительства, медицинской справки, не имеющей медицинских противопоказаний, сертификата о наличии прививок и квитанции об оплате родительской платы. Доставка детей в Учреждение осуществляется в индивидуальном порядке родителями (законными представителями).

3.6. В день заезда дети комплектуются поотрядно и проживают в отдельных корпусах.

3.7. При приеме детей администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию деятельности Учреждения.

3.8. При прибытии детей в Учреждение и при их отъезде руководитель должен иметь заверенные Учреждением сведения о состоянии здоровья детей.

3.9. Работа кружков определяется их руководителями. План работ педагогических работников утверждается руководителем Учреждения также как и план работы кружков.

3.10. В целях обеспечения полноценного отдыха детей, необходимо обеспечить рациональную организацию режима дня. Режим дня в Учреждении строится в зависимости от возраста детей. В распорядке дня необходимо выделять детям не менее 1,5 часа свободного времени с распределением его на первую и вторую половину дня.

3.11. Занятия физкультурой и спортом проводится ежедневно. Каждый ребенок должен заниматься не более чем в двух кружках и одной спортивной секции.

3.12. В Учреждении организуются с учетом воспитательной направленности в соответствии с возрастом детей следующие виды деятельности: для детей с 6 лет до 10 лет допускается:

- а) уборка постели;
- б) несложные работы по уходу за помещением и территорией.

3.13. Дети с 11 лет до 18 лет под наблюдением педагогического работника допускаются:

- а) дежурства по столовой;
- б) уборка обеденного зала;
- в) благоустройство территории;
- г) уборка спальных корпусов.

3.14. В Учреждении функционирует медицинский кабинет, его основными задачами является:

- а) проведение оздоровительной работы с детьми;
- б) оценка эффективности оздоровительной работы;
- в) постоянный контроль за соблюдением распорядка дня;
- г) контроль за организацией питания;
- д) организация санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий;
- е) контроль за организацией физического воспитания;
- ж) формирование навыков здорового образа жизни;
- з) проведение санитарно-просветительной работы.

3.15. В Учреждении используются следующие формы медицинского обеспечения: проведение оздоровительной работы с детьми, с оценкой ее эффективности; постоянный контроль за соблюдением распорядка дня, за адекватностью интенсивности оздоровительных воздействий рекомендованных детям режимом; систематический контроль за организацией питания; организация санитарно-гигиенических и профилактических мероприятий и контроль за их проведением; контроль за организацией мероприятий по профилактике детского травматизма; контроль за организацией физического воспитания, формирование навыков здорового образа жизни, спортивных мероприятий, проведение санитарно-просветительной работы.

3.16. Организационная и методическая нагрузка, ответственность за качественное проведение мероприятий в Учреждении возлагается на медицинского работника Учреждения.

3.17. Организация питания в Учреждении должна соответствовать перспективному меню. Пищевые блоки, независимо от вместимости Учреждения, должны иметь полный набор производственных цехов.

3.18. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии либо указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЫХАЮЩИХ

4.1. Отдыхающими являются дети от 6 лет 6 месяцев до 18 лет.

4.2. Права и обязанности отдыхающих определяются настоящим Уставом и иными локальными актами Учреждения.

4.3. Каждый отдыхающий в Учреждении имеет право на:

- безопасность жизни и здоровья;
- пользование медицинскими и бытовыми услугами;
- условия оздоровления и отдыха, гарантирующие охрану и укрепление его здоровья;
- занятия в нескольких объединениях Учреждения для удовлетворения своих творческих способностей и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным Уставом Учреждения;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту своих прав и законных интересов;
- различные формы поощрения;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- объединение в детские и юношеские общественные организации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.4. Отдыхающие обязаны соблюдать Устав Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка, выполнять режим дня Учреждения, соблюдать чистоту и порядок, возмещать причиненный материальный ущерб за свой счет или за счет родителей (законных представителей). Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства личности и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к детям не допускается. Другие права и обязанности детей определяются локальными актами Учреждения.

4.5. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.6. Привлечение детей без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному настоящим Уставом, запрещается.

4.7. Отчисление ребенка из Учреждения производится:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям;
- за невыполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, связанных с грубыми нарушениями правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;
- по окончании срока действия путевки, договора Учреждения с родителями (законными представителями).

4.8. По решению руководителя Учреждения за неоднократно (два и более) совершенные грубые нарушения Устава Учреждения, правил проживания в Учреждении допускается отчисление из этого Учреждения детей.

4.9. Отчисление ребенка из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание ребенка в Учреждении оказывает отрицательное

влияние на других детей, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.10. Решение об отчислении ребенка сообщается в письменном виде родителям (законным представителям).

4.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с органами опеки и попечительства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Родители (законные представители) детей имеют право:

- посещать Учреждение в установленное регламентом время;
- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием отдыха ребенка;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательный процесс;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками в установленное регламентом время.

5.2. Родители (законные представители) детей обязаны выполнять Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей. Они несут ответственность за воспитание своих детей.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей;
- выполнять требования Устава Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения и условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) детей и Учреждением;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

6.1. Учреждение является работодателем для персонала Учреждения.

6.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют педагоги, воспитатели и другие работники, участвующие в деятельности учреждения на основе трудовых договоров.

6.3. На штатные должности в учреждение принимаются лица, достигшие возраста 18 лет.

6.4. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности.

6.5. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется его Уставом.

6.6. Все работники учреждения в пределах, возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе в Учреждении.

6.7. Продолжительность рабочего дня и рабочей недели, времени отдыха, вопросы оплаты труда персонала Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Прием на работу в Учреждение и увольнение осуществляется в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.10. Для поступления на работу в Учреждение граждане обязаны представить документы в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

6.11. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами: Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и другими документами, регулирующими деятельность Учреждения.

6.12. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения.

6.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных статьями Трудового кодекса, могут быть прерваны по инициативе администрации в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения устава Учреждения;

- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.14. Работники Учреждения имеют право на:

1) оплату труда, стимулирование;

2) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, и решение вопросов развития Учреждения;

3) разработку и внесение предложений по совершенствованию воспитательной работы;

4) условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;

5) объединение для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

6) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;

7) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров в порядке, установленном законодательством;

8) защиту своих персональных данных.

6.15. Педагогические работники Учреждения имеют право также дополнительно на:

- 1) защиту профессиональной чести и достоинства;
- 2) защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогического работника;
- 3) проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана данному педагогическому работнику.

6.16. Каждый работник Учреждения обязан:

- 1) выполнять требования Устав Учреждения;
- 2) выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 3) выполнять поручения руководителя Учреждения, входящие в должностные обязанности работника;
- 4) качественно выполнять возложенные на него обязанности;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной работы;
- 7) нести персональную ответственность за здоровье детей во время оздоровительно-воспитательного процесса;
- 8) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности; обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации Учреждения;
- 9) соблюдать санитарные правила, гигиену труда;
- 10) соблюдать правила пожарной безопасности и пользования помещениями Учреждения;
- 11) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование, инвентарь и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 12) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 13) вести себя достойно в Учреждении, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками Учреждения; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей.

6.17. Другие права и обязанности работников определены в правилах внутреннего трудового распорядка Учреждения.

6.18. Педагогические работники Учреждения обязаны также дополнительно:

- 1) соблюдать нормы профессиональной этики;
- 2) охранять жизнь и здоровье детей;
- 3) проявлять готовность к участию в мероприятиях с детьми и родителями (законными представителями) детей, выходящих за рамки плана Учреждения;
- 4) уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к детям;
- 5) принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с отдыхающими;
- 6) способствовать укреплению физического, психического, эмоционального здоровья детей, развивать их творческих способностей;
- 7) соблюдать законные права и свободы отдыхающих;

8) принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) отдыхающих или других лиц в части, касающейся компетенции данного педагогического работника.

6.19. Контроль за педагогической работой работников Учреждения осуществляют руководители Учреждения.

6.20. К грубому нарушению Устава педагогическим работником относится:

- 1) применение методов физического и психического насилия;
- 2) осуществление действий, приводящих к угрозе для жизни и здоровья детей;
- 3) неисполнение, несвоевременное или неполное исполнение приказов директора Учреждения;
- 4) виновное нарушение прав и свобод детей;
- 5) курение в Учреждении или на его территории;
- 6) причинение имуществу Учреждения, определяемого в установленном законом порядке;
- 7) распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию детей, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

6.21. В отношениях с детьми и их родителями (законными представителями) работники Учреждения руководствуются нормами педагогической этики, настоящим Уставом и полномочиями, предоставленными администрацией Учреждения.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2. Руководство и непосредственное управление Учреждением осуществляет директор (по тексту – руководитель), прошедший соответствующую аттестацию.

7.3. Руководитель Учреждения назначается на должность Учредителем путём заключения с ним трудового договора и издания соответствующего нормативного акта о назначении на должность.

7.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается в установленном порядке имуществом Учреждения, заключает договора, в том числе трудовые договора, выдает доверенности, пользуется правом распоряжения средствами, утверждает штаты, издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.5. Руководитель Учреждения несёт персональную ответственность за работу Учреждения.

– финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

– организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, противопожарной безопасности, соблюдение правил техники безопасности и охраны труда, а также санитарных норм и правил работниками Учреждения;

– жизнь и здоровье детей.

7.6. Руководитель Учреждения:

- 1) несёт ответственность перед государством и обществом за соблюдение требований охраны детей, планирует и организует отдых детей, осуществляет контроль за его ходом и результатами, за качеством и эффективностью работы Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;

- 3) осуществляет расстановку педагогических кадров;
 - 4) принимает на работу и увольняет педагогический, административный, учебно-воспитательный и обслуживающий персонал Учреждения;
 - 5) организует рациональное использование бюджетных ассигнований и внебюджетных средств;
 - 6) устанавливает ставки заработной платы работникам Учреждения на основе Положения о новой системе оплаты труда;
 - 7) осуществляет контроль за деятельностью педагогов;
 - 8) решает вопросы текущей деятельности Учреждения.
- 7.7. От имени Учреждения руководитель должен действовать добросовестно и разумно.
- 7.8. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).
- 7.9. Учебно-методическое руководство Учреждением и контроль осуществляется отделом образования Администрации муниципального образования «Нукутский район», в пределах компетенции.
- 7.10. В Учреждении существует общее собрание трудового коллектива.
- 7.11. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:
- 1) обсуждение проекта устава Учреждения, рассмотрение вопросов по внесению изменений и дополнений в него для утверждения Учредителем;
 - 2) заключение коллективного договора между администрацией и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчёта о его выполнении;
 - 3) утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. Учредитель в рамках своей компетенции имеет право:

- а) на создание, изменение типа, реорганизацию или ликвидацию Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- б) утверждать устав Учреждения, вносимые в него изменения и дополнения;
- в) закреплять за Учреждением объекты муниципальной собственности;
- г) назначать директора Учреждения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о труде, заключать и расторгать с ним трудовой договор;
- д) участвовать в управлении Учреждением через органы государственного-общественного управления и самоуправления образовательного Учреждения;
- е) осуществлять комплексное и тематическое инспектирование деятельности Учреждения, контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- ж) утверждать объем муниципального задания и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью.

9.2. Имущество за Учреждением закрепляется собственником на основании договора на праве оперативного управления имуществом и используется по назначению в соответствии с уставной деятельностью и действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Владение, пользование и распоряжение данным имуществом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения.

9.4. Земельный участок предоставлен Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

9.5. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным за ним имуществом вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, а также другим способом распоряжаться этим имуществом и закрепленными за Учреждением земельными участками, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.6. Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

9.7. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретённого за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.8. Учреждение финансируется на основе федеральных нормативов и нормативов Иркутской области. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории Учреждения в расчете на одного отдыхающего, а также на иной основе.

9.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;
- 2) средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учредителя;
- 3) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 4) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим уставом;
- 5) иные источники, не запрещённые действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. Доход и имущество, приобретенные Учреждением от добровольных пожертвований, целевых взносов и иных предусмотренных Уставом услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на балансе и используются на нужды Учреждения.

9.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

9.12. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.14. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.15. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Бухгалтерский учет Учреждение ведет самостоятельно.

9.16. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Администрации муниципального образования «Нукутский район», а также иным органам и лицам в соответствии с законодательством РФ.

10. ВИДЫ И ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения регламентируются локальными актами в виде приказов, положений, инструкций и правил.

10.2. Помимо указанных видов локальных нормативных актов, деятельность Учреждения может регулироваться актами органов социального партнерства по вопросам социально-трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (соглашениями, коллективным договором).

10.3. Перечень локальных актов Учреждения:

- документация по кадровому делопроизводству;
- документация по основной деятельности;
- должностные инструкции;
- положение о поощрениях, премировании и дополнительных выплатах;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- приказы (распоряжения) руководителя.

10.4. Ответственность за хранение документов Учреждения несёт руководитель.

10.5. Делопроизводство в Учреждении систематизировано в номенклатуре дел с указанием сроков их хранения в установленном порядке.

10.6. Учреждение создаёт условия для хранения документов. Экспертиза ценности документов проводится при составлении номенклатуры дел, их формировании.

10.7. С момента заведения и до сдачи их в архив дела хранятся в специально отведенных для этой цели помещениях.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Все изменения в настоящий Устав рассматриваются и принимаются общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

11.2. Вносить предложения об изменении в настоящий Устав вправе руководитель и работники Учреждения, Учредитель в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы Учреждения подлежат регистрации в органе, уполномоченным осуществлять государственную регистрацию юридического лица.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель.

12.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения, его устав утрачивают силу.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях:

- 1) осуществления Учреждением деятельности, запрещенной законом;
- 2) осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- 3) иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

12.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в государственный реестр юридических лиц.

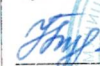
12.5. Документация Учреждения, в том числе по личному составу, после его ликвидации сдается в Архивный сектор Аппарата Администрации муниципального образования «Нукутский район».

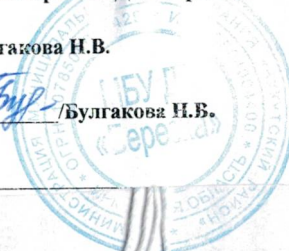
12.6. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования муниципального образования «Нукутский район».

Пронумеровано и прошито

Директор МБУ ДЛ «Березка»

Булгакова Н.В.

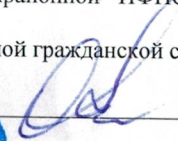
 /Булгакова Н.В.



Пронумеровано, прошито и скреплено печатью на 8 (восемь) листах

Зам. начальника Межрайонной ИФНС России № 17 по
Иркутской области
совместно с государственной гражданской службы РФ 2 класса





Т.И. Овcharина